



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"
TUMBES

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

SÍLABO
Comunicación Oral

I. DATOS GENERALES:

1.1. Nombre de la Institución	:	IESTP CAP. FAP. "José Abelardo Quiñones"
1.2. Programa de Estudio	:	Administración de Empresas
1.3. Módulo Profesional	:	Gestión de la Información y Documentación
1.4. Unidad Didáctica	:	<i>Comunicación Oral</i>
1.5. Docente Responsable	:	Br. Enid Yovana Benites Guevara
1.6. Periodo Académico	:	Primero 2021-I
1.7. N° de Créditos	:	3
1.8. N.º Horas de la U. D	:	48
1.9. Pre-Requisito	:	NINGUNO
1.10. Plan de estudios	:	2021
1.11. Horario / Turno	:	martes 10:00 a 10:30 viernes 8:30 a 9:30 / Diurno
1.12. N° Horas Semanales	:	03
1.13. Duración	:	18 Semanas
1.14. Fecha de Inicio	:	12 / 04 / 2021
1.15. Fecha de Término	:	13 / 08 / 201
1.16. E-mail	:	<i>niche-7008@hotmail.com</i>

I.- SUMILLA

La unidad didáctica de Comunicación Oral corresponde al Programa de Estudios de Guía Oficial de Turismo, tiene carácter teórico-práctico. A través de ella se busca que el estudiante exprese ideas con claridad y fluidez en situaciones comunicativas, utilizando en forma pertinente las cualidades de la voz, el registro lingüístico y los recursos no verbales; comprender el mensaje de los demás, asumiendo posiciones críticas y valorando los giros expresivos de su comunidad en el marco del diálogo intercultural y bien organizado.

La presente unidad didáctica se encuentra directamente vinculada con la Competencia para la Empleabilidad Comunicación Efectiva y tiene carácter formativo para el **Módulo de Gestión de la información y Documentación.**



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

II.- UNIDAD DE COMPETENCIA VINCULADA AL MÓDULO:

COMUNICACIÓN EFECTIVA. - Comunicar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.

III.- CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA:

Comunicar conceptos, ideas, opiniones, sentimientos y hechos de forma coherente, precisa y clara, en medios presenciales y virtuales, en situaciones relacionadas a su entorno personal y profesional, valorando y utilizando la comunicación oral, sin estereotipos de género u otro, verificando la comprensión del interlocutor.

IV.- INDICADORES DE LOGRO:

- Expresa conceptos, ideas, sentimientos y hechos en forma oral, en situaciones vinculadas a su entorno personal y profesional respetando la interculturalidad lingüística.
- Interpreta información de manera oral en situaciones vinculadas a su entorno personal y profesional, utilizando técnicas de comunicación y reconociendo la intención de su interlocutor.
- Utiliza estrategias de escucha activa y asertiva en situaciones vinculadas a su entorno personal y profesional, sin estereotipos de género u otros.
- Aplica los elementos de la comunicación efectiva vinculados a su entorno personal y laboral, teniendo en cuenta la intención comunicativa.

V.- COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD:

- **TRABAJO COLABORATIVO.** - Participar de forma activa en el logro de objetivos y metas comunes, integrándose con otras personas con criterio de respeto y justicia, sin estereotipos de género u otros, en un contexto determinado.
 - **LIDERAZGO PERSONAL Y PROFESIONAL.** - Articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente, en pro del bien común.
 - **IGUALDAD DE GÉNERO.** - Interactuar con sus pares, estableciendo relaciones de respeto y equidad, fomentando la igualdad de oportunidades en el ejercicio de derechos de mujeres y hombres para la construcción de relaciones democráticas e igualitarias en el ámbito familiar, social y laboral.
-



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

VI.- ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Semana / Fecha	Elementos de la capacidad	Actividad de Aprendizaje / sesiones	Horas
Semana 1 13/04/2021 16/04/2021	Identificar y conocer la comunicación en la sociedad.	Actividad N° 01 La Comunicación y sus elementos	03
Semana 2 20-23/04/2021		Actividad N° 02 Clases de comunicación y características.	03
Semana 3 27/04/2021		Actividad N° 03 Tipos de textos orales: Autogestionados y plurigestionados.	03
Semana 4 4/05/2021		Actividad N° 04 Los medios de comunicación virtuales.	03
Semana 5 12/05/2021	Describir, analizar y argumentar temas propuestos.	Actividad N° 05 La oratoria: concepto, clases, cualidades del orador.	03
Semana 6 19/05/2021		Actividad N° 06 El discurso: estructura	03
Semana 7 26/05/2021		Actividad N° 07 Técnicas de expresión verbal: voz y articulación, entonación, ritmo y la vocalización.	03
Semana 8 2/06/2021		Actividad N° 08 EVALUACIÓN PARCIAL	03
Semana 9 9/06/2021	Reconocer las cualidades de la escucha activa en el entorno personal, laboral y social.	Actividad N° 09 Elementos de la Comunicación oral.	03
Semana 10 16/06/2021		Actividad N° 10 Escucha activa	03
Semana 11 22/06/2021		Actividad N° 11 El asertividad en la comunicación.	03
Semana 12 30/06/2021		Actividad N° 12 Distorsión de la comunicación oral y comunicación persuasiva.	03
Semana 13 7/07/2021		Actividad N° 13 Técnicas de presentación en público: Fluidez en la expresión. Ejercicios	03
Semana 14 14/07/2021		Actividad N° 14 Dominio del tema. Ejercicios	03



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
“CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES”
TUMBES

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

Semana 15 21/07/2021	Elaborar, concluir y exponer el tema sugerido.	Actividad N° 15 Dominio de escenario y lenguaje no verbal. Ejercicios.	03
Semana 16 28/07/2021		Actividad N° 16 Imagen personal y profesional.	03
Semana 17 Evaluación con el docente		Actividad N° 17 EVALUACIÓN DE SABERES, RECUPERACIÓN SIN JURADO	03
Semana 18 Recuperación		Actividad N° 18 RECUPERACIÓN CON JURADO	03

VII.- RECURSOS DIDÁCTICOS:

Medios:

- Libros, separatas para consulta y resolver las actividades, videos de internet, contenidos digitales.

Materiales:

- Laptop, Tablet, celular
- Plataforma del instituto
- Evaluación en línea a través de la plataforma (aula virtual)

VIII.- METODOLOGÍA

Las sesiones de clase se realizarán de manera Activa. Los protagonistas del proceso serán los estudiantes quienes a partir de sus saberes previos elaborarán sus conocimientos, bajo la mediación del Docente; para lo cual, se iniciará la sesión explorando estos saberes para luego consolidar y dar una solución inicial. A partir de ella se desarrollará la labor académica.

IX.- EVALUACIÓN:

- ✓ El sistema de calificación es vigesimal y la nota mínima aprobatoria para las Unidades Didácticas es 13.
- ✓ Se considera aprobado el módulo, siempre que se haya aprobado todas las Unidades Didácticas respectivas y la **Experiencia Formativa en Situaciones Reales de Trabajo**, de acuerdo al Plan de Estudios.
- ✓ Los estudiantes podrán rendir evaluaciones de recuperación a fin de lograr la aprobación final de las unidades didácticas dentro del mismo periodo de estudios, considerando criterios de calidad académica y de acuerdo a los lineamientos establecidos en el reglamento institucional. La evaluación de recuperación será registrada en un **Acta de Evaluación de Recuperación**.
- ✓ La evaluación extraordinaria se aplica cuando el estudiante se reincorpora a sus estudios y tiene pendiente entre una (01) o tres (03) asignaturas / unidades didácticas para



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

culminar el plan de estudios con el que cursó sus estudios, siempre que no hayan transcurrido más de tres (03) años. La evaluación extraordinaria será registrada en un **Acta de Evaluación Extraordinaria**.

- ✓ Las unidades didácticas correspondientes a un módulo que no hayan sido aprobadas al final del período de estudios deberán volverse a llevar.
- ✓ Si el estudiante de la carrera desapueba tres (03) veces la una misma unidad didáctica será separado del **IEST**.
- ✓ El estudiante que acumulará inasistencias injustificadas en número mayor al **30%** del total de horas programadas en la Unidad Didáctica, será desaprobado en forma automática, sin derecho a recuperación.
- ✓ Guía para la Elaboración del Plan de Estudios en Educación Superior Tecnológica.
- ✓ La asistencia es obligatoria según las normas del Instituto. El límite de inasistencia para que el estudiante tenga derecho a exámenes es del 30%.
- ✓ El peso asignado a los distintos instrumentos de evaluación es como sigue:

- ✓ Evaluación Académica Intermedia (EAI) = Peso 3
- ✓ Evaluación de Tarea Académica Integral (ETAI) = Peso 3
- ✓ Evaluación de Resultado Trabajo Práctico (ERTP) = Peso 4

- ✓ **El Promedio Final (PF)** de la unidad didáctica se obtiene así

$$PF = \frac{3EAI + 3ETAI + 4ERTP}{10}$$

10

X.- FUENTES DE INFORMACIÓN

BIBLIOGRAFÍA (En Biblioteca)

- ✓ Comunicación Santos F. Ludeña Segovia
- ✓ Gramática descriptiva funcional José Cáceres Chaupín
- ✓ Lenguaje Instituto de Ciencias y Humanidades
- ✓ Lenguaje y literatura Jorge Ventura Vera
- ✓ Comunicación Editorial Santaillana
- ✓ Curso completo de lengua española Walter Fernández Meléndez
- ✓ Nueva gramática de español y uso del lenguaje Dante Sifuentes Palma

PÁGINAS WEB

- ✓ <http://www.concytec.gob>
- ✓ <http://www.digesuto.minedu.gob.pe>
- ✓ <http://www.monografias.com>

.....
Docente Responsable

.....
Coordinador(a) del Programa de Estudios
.....



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

Unidad Académica

Unidad de Competencia N.º 01. Comunicación Efectiva

Unidad Didáctica N° 01: Comunicación Oral

Créditos Teóricos	Créditos Prácticos	Créditos U.D	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas U.D
1	2	3	16	32	48

Unidad Didáctica	Capacidad	Indicadores de logro	Contenidos
Comunicación Oral	Comunicar conceptos, ideas, opiniones, sentimientos y hechos de forma coherente, precisa y clara, en medios presenciales y virtuales, en situaciones relacionadas a su entorno personal y profesional, valorando y utilizando la comunicación oral, sin estereotipos de género u otro, verificando la comprensión del interlocutor.	<ul style="list-style-type: none"> • Expresa conceptos, ideas, sentimientos y hechos en forma oral, en situaciones vinculadas a su entorno personal y profesional respetando la interculturalidad lingüística. • Interpreta información de manera oral en situaciones vinculadas a su entorno personal y profesional, utilizando técnicas de comunicación y reconociendo la intención de su interlocutor. • Utiliza estrategias de escucha activa y asertiva en situaciones vinculadas a su entorno personal y profesional, sin estereotipos de género u otros. • Aplica los elementos de la comunicación efectiva vinculados a su entorno personal y laboral, teniendo en cuenta la intención 	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Comunicación y sus elementos. 2. Clases de comunicación y características. 3. Tipos de textos orales: Autogestionados y plurigestionados. 4. Los medios de comunicación virtuales: Correo, foro, herramientas colaborativas. 5. La oratoria: conceptos, clases, cualidades del orador. 6. El discurso: estructura. 7. Técnicas de expresión verbal: voz, articulación, entonación, ritmo y vocalización. 8. Ejercicios prácticos. 9. Elementos de la comunicación oral. 10. Escucha activa. 11. El asertividad en la comunicación. 12. Distorsión de la comunicación oral y comunicación persuasiva.



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983

Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994

Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y

R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

		comunicativa.	13. Técnicas de presentación en público: Fluidez en la expresión. 14. Dominio del tema. 15. Dominio de escenario y lenguaje no verbal. 16. Imagen personal y profesional.
--	--	---------------	--

Docente Responsable

Jefa del Departamento de

Secretario Académico
